



CDD 6 mois – Responsable en ressources humaines

Accompagner les salariés dans la vie de l'agence



- ✓ Un espace de travail où la place du temps de réflexion et du travail collaboratif est importante, où la transversalité entre les projets et les métiers est la base du travail.
- ✓ Une Agence d'urbanisme renommée en France, avec 55 personnes et 20 métiers différents, qui intervient pour l'intérêt général dans un territoire transfrontalier, référence de l'adaptation au changement climatique.
- ✓ L'Adeus est près du Rhin, à Strasbourg, ville cyclable reconnue pour la qualité de son cadre de vie, son rayonnement culturel et européen, sa proximité de la nature, des Vosges et de la Forêt Noire, de l'Allemagne et de la Suisse.

VOS MISSIONS

Dans le cadre du **remplacement d'une salariée**, placée directement sous l'autorité de la secrétaire générale, la personne retenue sera amenée à conduire ou participer à différentes missions dans les domaines suivants :

- **Administration du personnel** : mise à jour des dossiers de gestion du personnel : paie, rédaction des contrats de travail et avenants, DPAE, calcul des effectifs, attestations, gestion du télétravail, suivi et déploiement du nouvel outil de gestion des temps (absences, congés) ... ;
- **Accompagnement de la stratégie RH** : recrutement, suivi des entretiens professionnels, développement des compétences, déploiement du plan de formation... ;
- **Documents et obligations réglementaires** : suivi et mise à jour de la BDESE, du DUERP, du plan égalité professionnelle, de l'affichage obligatoire, des obligations de sécurité incendie, veille juridique... ;
- **Projets RH** : mise en place du PAPRIACT, du bilan SSCT, du livret d'accueil, mise à jour des documents RH, suivi des indicateurs RH... ;
- **Instances paritaires** : application et suivi des accords d'entreprise, participation et suivi des réunions du Comité Social et Economique.

Elle sera amenée à seconder la secrétaire générale et à contribuer à d'autres missions au sein de ce pôle.

POURQUOI POSTULER ?

- Rejoindre une équipe de passionnés à taille humaine dans une **ambiance agréable et bienveillante** ;
- Évoluer dans une structure qui laisse place à la **prise d'initiatives** et au travail transversal ;
- Valoriser votre **cursus universitaire bac +4/5** et vos **années de pratique professionnelle** dans le domaine des ressources humaines ;
- Partager votre maîtrise du droit du travail et des évolutions législatives ;
- Mettre à profit vos qualités personnelles : adaptabilité, capacité d'écoute et de communication, capacité rédactionnelle, esprit d'équipe, organisation et rigueur, aisance avec les outils informatiques ;
- Valoriser votre implication et votre discrétion professionnelle.

VOUS SIGNEZ ?

- Vous aurez un contrat à durée déterminée (CDD) d'environ 6 mois, statut cadre, prime de vacances, mutuelle santé prise en charge à 100 % pour le salarié et sa famille, dispositif de RTT (24 jours/an), télétravail flexible de 80 jours/an, titre-restaurant, forfait mobilités durables annuel de 200€, activités sociales ;
- Votre rémunération entre 32 K€ et 35 K€ selon vos références ;
- Votre prise de poste dès **que possible**.

Vous adressez vos **C.V., lettre de motivation et prétentions salariales** par courriel à recrutement@adeus.org

À l'attention de « M. le Directeur général adjoint de l'ADEUS »,

2, Allée Käthe KOLLWITZ, 67000 STRASBOURG

Date limite de dépôt des candidatures : **1er octobre 2025**