



L'AGENCE DE DÉVELOPPEMENT ET D'URBANISME DE L'AGGLOMÉRATION STRASBOURGEOISE

Recrute

CDI – « Responsable de la diffusion de la production, des événements et de la communication »

Contexte :

L'ADEUS est une association indépendante de droit privé, qui poursuit des travaux dans le domaine de l'aménagement du territoire et l'urbanisme dans l'intérêt général. Constituée d'une équipe d'environ 60 personnes de 20 métiers différents, l'ADEUS est à la fois un lieu d'expertise, de partage de connaissances et d'accompagnement des politiques de ses membres et de leurs projets. Elle agit comme plateforme collaborative entre l'Etat, les différentes collectivités, syndicats mixtes, intercommunalités et milieux socio-économiques, pour faciliter les décisions des élus en termes d'action publique.

L'ADEUS a besoin que ses productions – notes et expertises, débats, événements et Rencontres - soient lisibles et diffusées à ses différents publics. L'objet du recrutement est de remplacer la personne actuellement en poste qui part à la retraite à fin décembre 2018.

Les missions :

Sous l'autorité de la Directrice générale, la personne retenue mènera les différents projets de communication, réalisation d'événements, diffusion des publications : elle sera la référente de ces domaines. Elle managera une petite équipe et interviendra également en production. Notamment :

- **Management d'un groupe et de projets de 3 à 10 personnes**
 - de personnes de compétences diversifiées, de type site internet, réseaux sociaux, photothèque, PAO/Vidéo, documentaliste, gestion de base contacts, assistantes
 - articulation avec l'externe : partenaires, élus, journalistes, sous-traitance
 - gestion de budgets
- **Valorisation des productions de communication de l'agence**
 - plaquettes, carte de vœux, vidéos, conférences et relations presse, relais par les réseaux sociaux
- **Diffusion des travaux de l'ADEUS**
 - ligne éditoriale des publications, articulation avec le travail de contrôle qualité
 - diffusion papier, numérique, par les réseaux, site web, présentations par les rédacteurs, etc...
 - suivi des projets de communication interne
- **Réalisation d'événements**
 - programmation des événements avec la direction : Rencontres, conférences, journées, voyages d'étude,
 - appui aux chefs de projet de l'ADEUS pour réalisation de débats, ateliers, visites, etc...
 - responsable éditorial des actes et vidéos des événements

Le profil :

- Formation : études supérieures en communication stratégique ou marketing
- Expérience professionnelle de 10 ans en communication et organisation événementielle
- Expérience managériale avec sens du management collaboratif et conduite d'équipe-projet.
- La maîtrise des langues allemande et anglaise sera un savoir-faire différenciateur.
- Des connaissances en édition seront un atout

Les qualités :

- Capacité de management, d'organisation, travail en équipe, grand niveau d'adaptabilité, initiative, capacité de négociation.
- Très bonne capacité rédactionnelle et de connaissance du français, de synthèse et oratoire.
- Maîtrise de la suite Office récente : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Bonne connaissance des logiciels liés à la PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator) serait un plus

Les conditions d'embauche :

Contrat à durée indéterminée

Rémunération en fonction de l'expérience et des qualifications

Prise de fonction : **Début novembre**

Adresser C.V., lettre de motivation et prétentions par courrier à : recrutement@adeus.org
ou par courrier à « Mme la Directrice Générale de l'ADEUS » 9, rue Brûlée CS 80047, 6700
STRASBOURG Cedex

Date limite de dépôt des candidatures:
jusqu'au retrait de l'offre du site Internet www.adeus.org